

Spett.le
Fiumicino Tributi S.p.A.
Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10
00054 Fiumicino (RM)

Alla cortese attenzione
Responsabile Procedimento

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori di FIUMICINO TRIBUTI S.p.A.

La società/ditta _____
con sede legale in _____ CAP _____
via _____
TEL _____ FAX _____ CELL. _____
EMAIL _____
PEC _____
iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al numero REA _____ dal _____
e con sede amministrativa (compilare solo se diversa da quella legale) in _____
via _____ CAP _____
nella figura del suo legale rappresentante _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via _____ CAP _____

CHIEDE

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori di Fiumicino Tributi S.p.A. per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori indicate nell'apposita tabella allegato A, con l'eventuale indicazione altresì dell'importo unitario minimo o massimo per il quale si intende essere consultati, che si allega alla presente dichiarazione (barrare le voci di interesse nell'allegato A, ponendo a fianco l'eventuale importo minimo o massimo di interesse)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. che i seguenti dati sono veritieri e identificano l'impresa per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori della Fiumicino Tributi S.p.A.:

P. IVA _____ C.F. _____
Iscritta alla CCIAA di _____
n. REA _____ del Registro di _____
iscritta dal _____
oggetto sociale _____

Nel caso di società di capitali indicare i nominativi e la qualifica di titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza:

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente (e comunque non oltre 30 giorni dall'accadimento) qualsiasi variazione dei dati sopra riportati;

che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è stato emesso e non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Fiumicino Tributi S.p.A. e errore grave o malafede nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver reso - nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori - false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):
 - questa Impresa (è/non è)_____in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a_____unità;
 - questa Impresa (ha/non ha)_____ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data_____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari)
 - questa Impresa (ha/non ha)_____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di_____;
- k) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

A PENA DI ESCLUSIONE ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la Domanda di iscrizione;
2. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in corso di validità;
3. D.U.R.C. regolare in corso di validità;
4. Elenco delle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione con eventuale relativa indicazione dell'importo minimo/massimo di interesse per essere consultato (allegare alla presente

domanda l'allegato A **debitamente sottoscritto**, indicando la sezione/i e la /le categoria/e)

5. Consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilato e sottoscritto (allegato B)

Luogo _____ Data, _____

Timbro e Firma

L'Impresa chiede che ogni comunicazione (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate a:

Cognome _____ Nome _____

in qualità di _____

presso la sede di _____ CAP _____

via _____

TEL _____ FAX _____ CELL. _____

EMAIL _____

Timbro e Firma

Allegato A
(Categorie merceologiche)

SEZIONE 1 – FORNITURE

| DESCRIZIONE | | | IMPORTO MINIMO | IMPORTO MASSIMO |
|-------------|--|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.1 | Mobili, scaffalature, arredi per bagno, cassaforti, armadi di sicurezza e complementi vari | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.2 | Tendaggi, tappezzerie | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.3 | Corpi luminanti, lampade | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.4 | Segnaletica per interni ed esterni | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.5 | Elementi divisori e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti) | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.6 | Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.7 | Apparecchiature per telecomunicazioni | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.8 | Hardware, software e altro materiale informatico | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.9 | Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.10 | Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.11 | Toner e materiali di consumo | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.12 | Articoli di cancelleria per ufficio | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.13 | Materiale igienico-sanitario | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.14 | Libri, riviste | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.15 | Divise e capi di vestiario per il personale | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.16 | Carta e cartoni | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.17 | Automezzi | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.18 | Carburanti | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.19 | Fiori e piante | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.20 | Sigilli | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.21 | Articoli di giardinaggio | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.22 | Collanti | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.23 | Servizi telefonici | <input type="checkbox"/> | | |
| 1.24 | Energia Elettrica | <input type="checkbox"/> | | |

Timbro e Firma

Allegato A
(Categorie merceologiche)

SEZIONE 2 – SERVIZI

| DESCRIZIONE | | | IMPORTO MINIMO | IMPORTO MASSIMO |
|-------------|--|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 2.1 | Manutenzione impianti elettrici | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.2 | Manutenzione sistemi elettronici | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.3 | Manutenzione appaiati informatici (PC, stampanti) | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.4 | Manutenzione macchine d'ufficio (calcolatrici, contabanconote, ecc.) | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.5 | Manutenzione sistemi di vigilanza | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.6 | Manutenzione sistemi per telecomunicazioni | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.7 | Manutenzione impianti idraulici | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.8 | Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.9 | Manutenzione automezzi | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.10 | Selezione personale | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.11 | Formazione professionale | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.12 | Trasferte (agenzia di viaggio) | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.13 | Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto) | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.14 | Conteggio e trasporto valori | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.15 | Accoglienza e reception | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.16 | Sorveglianza e vigilanza | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.17 | Data-entry | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.18 | Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.19 | Pulizie, smaltimento rifiuti, disinfezione, derattizzazione, disinfestazione | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.20 | Facchinaggio e imballaggio | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.21 | Sviluppo software, installazione, configurazione e conduzione dei sistemi | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.22 | Assistenza tecnica, sistemistica e operativa | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.23 | Manutenzione software | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.24 | Servizi bancari | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.25 | Servizi tipografici, di copisteria, di rilegature e fornitura gadget | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.26 | Organizzazione di convegni-eventi e iniziative di rappresentanza | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.27 | Ristorazione e catering | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.28 | Noleggio autovettura con/senza conducente | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.29 | Gestione call-center/numero verde | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.30 | Servizi assicurativi | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.31 | Trasporto persone | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.32 | Trasporto merci | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.33 | Noleggio apparecchiature d'ufficio | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.34 | Servizi di comunicazione e pubblicità | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.35 | Qualità e certificazione | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.36 | Servizi di sorveglianza sanitaria | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.37 | Gestione, elaborazione e distribuzione di banche dati | <input type="checkbox"/> | | |

Timbro e Firma

Allegato A
(Categorie merceologiche)

SEZIONE 3 - LAVORI

| DESCRIZIONE | | | IMPORTO MINIMO | IMPORTO MASSIMO |
|-------------|--|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1 | Antincendio | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.2 | Elevatori | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.3 | Trasmissione dati e apparati di rete | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.4 | Riscaldamento/raffreddamento | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.5 | Elettrici, elettromeccanici e telefonici | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.6 | Sicurezza e sorveglianza | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.7 | Idraulici, termo-idraulici | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.8 | Edili | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.9 | Artigianato in metallo | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.10 | Artigianato in legno | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.11 | Artigianato in PVC e simili | <input type="checkbox"/> | | |
| 3.12 | Artigianato in vetro | <input type="checkbox"/> | | |

Timbro e Firma

Allegato B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.L.30/06/2003 n°196

La Fiumicino Tributi S.p.A. (di seguito società) acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati “sensibili”. Il consenso che le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini essa stessa la possibile conoscenza di un dato sensibile.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all’espletamento di funzioni istituzionali da parte della società. I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l’istruttoria finalizzata all’emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D.L.30/06/03 n°196 con l’ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale della società.

Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed apporsi al loro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò alla Fiumicino Tributi S.p.A. – Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 10 – 00054 Fiumicino (RM) – tel 06.650432101 – fax 06.65028555.

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti): può essere necessario per completare il carteggio dell’istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dalla società. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell’ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono con la società. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre i suoi dati non sono soggetti a trasferimento all’estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Si informa infine che il titolare del trattamento dei dati è la Fiumicino Tributi S.p.A. nella persona dell’Amministratore Unico.

Barrando le successive caselle può decidere liberamente di dare o non dare il Suo consenso per l’utilizzazione dei Suoi dati per le attività e le finalità sopra indicate.

Acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano

Acconsento alla comunicazione dei dati

Acconsento al trasferimento dei dati all’estero, se previsto dalla Legge.

Data _____

Timbro e Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.30/6/03 n° 196**Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.L. del 30/06/03 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, la Fiumicino Tributi S.p.A. titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del prof.re Antonio Quadrini responsabile al trattamento dei dati in qualità di Amministratore Unico della società Fiumicino Tributi S.p.A. informa che i dati relativi a codesta Società e alle persone fisiche che per essa agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte di Fiumicino Tributi S.p.A. stessa mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici registri, C.C.I.A.A.) sono conservati presso la sede legale della Fiumicino Tributi S.p.A. per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesta Società/Ditta nell'albo fornitori di Fiumicino Tributi S.p.A. e alla tenuta dell'albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali
- c. gestione del rapporto di fornitura (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti di Fiumicino Tributi S.p.A. nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesta Società/ditta. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti pubblici previdenziali che ne facciano richiesta
- b. Istituto bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Fornitore
- c. Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti nascenti dal contratto.

I dati di codesta società e delle persone fisiche che per essa agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo fornitori di Fiumicino Tributi S.p.A. e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata alla sede legale di Fiumicino Tributi S.p.A. o mediante PEC all'indirizzo PEC: protocollo@cert.fiumicinotributi.it. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali
- b. delle finalità e modalità del trattamento
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati.
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Fiumicino, 6 dicembre 2016

Il Responsabile del trattamento dati
Amministratore Unico
Prof.re Antonio Quadrini